

UNIONE DI COMUNI
COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS ADIBITI
AL TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA
DELL'OBBLIGO E MATERNA**

ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03
Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4
e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



INDICE

- Art.1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
- Art. 3 – Carattere del servizio
- Art.4 – Durata del contratto d'appalto
- Art.5 – Valore presunto dell'appalto e tragitti
- Art.6 – Adeguamento dei prezzi
- Art.7 – Piano dei trasporti – Modalità di effettuazione del servizio
- Art.8 – Sopralluogo
- Art. 9 - Automezzi sostitutivi da impiegare
- Art. 10 – Personale di servizio – Compiti
- Art.11 – Tutela dei lavoratori
- Art.12 – Obblighi a carico dell'Appaltatore
- Art.13 – Clausola sociale
- Art. 14 - Responsabile referente della ditta appaltatrice
- Art. 15 – Obblighi dell'Amministrazione comunale
- Art.16 – Direttore dell'esecuzione e avvio dell'esecuzione
- Art.17 – Controlli sul servizio e verifiche
- Art.18 – Responsabilità
- Art.19 – Coperture assicurative
- Art.20 – Penalità
- Art.21 – Risoluzione del contratto
- Art.22 – Recesso unilaterale dell'Amministrazione
- Art.23 – Subappalto
- Art.24 – Divieto cessione del contratto
- Art.25 – Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art.26 – Cauzione definitiva
- Art.27 – Controversie
- Art.28 - Stipulazione del contratto
- Art.29 – Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto
- Art.30 – Spese contrattuali
- Art.31 – Trattamento dati
- Art.32 – Modalità di effettuazione delle comunicazioni
- Art.33 - Norme finali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la conduzione degli scuolabus di proprietà dell'Unione e dei Comuni associati adibiti al servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo e materna nel territorio di alcuni Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni "Colline di Langa e del Barolo" e precisamente i Comuni di:

- **Barolo, Monchiero, Monforte d'Alba, Novello, Roddi, Roddino, e Grinzane Cavour (doposcuola)**

- 1) Linea Comune di Barolo-
- 2) Linea Comune di Monchiero –
- 3) Linea Comune di Monforte d'Alba –
- 4) Linea Comune di Novello
- 5) Linea Comune di Roddi scuola materna ed elementare –
- 6) Linea Comune di Roddi scuola media
- 7) Linea Comune di Roddino
- 8) Linea doposcuola Grinzane (solo ritorno)

Lotto unico.

Gli scuolabus utilizzati per le suddette linee verranno concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice del servizio e potranno essere adibiti esclusivamente al servizio di trasporto alunni che frequentano le scuole dell'Unione, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche che verranno comunicati annualmente all'appaltatore in funzione delle domande ricevute dagli utenti. L'Unione di Comuni garantisce con proprie risorse il servizio di accompagnatore sullo scuolabus per il servizio adibito alla scuola dell'infanzia, tramite appalto ad una ditta specializzata nel settore. Le spese di manutenzione, carburante, bolli, revisioni restano a carico dell'Unione.

2. Il servizio è articolato su più linee una per ciascun Comune sopraindicato, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria e secondaria di I° grado, come meglio descritto nel Piano del trasporto allegato al presente Capitolato lett. A).

I dati contenuti nel Piano dei trasporti possono subire variazioni per mutate esigenze di percorso e di utenza, a seguito di insindacabile richiesta dell'Amministrazione dell'Unione.

Si precisa che per il Comune di Grinzane Cavour è richiesto il solo servizio di ritorno a casa del doposcuola da effettuarsi nei pomeriggi di mercoledì e venerdì. Lo scuolabus e l'autista utilizzato potrà essere uno dei Comuni in appalto con le altre linee.

3. Gli istituti scolastici interessati (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado) sono ubicati presso:

- 1) Scuola Infanzia, Primaria e secondaria di I° di grado di Barolo (alla quale si accede con linea scuolabus Barolo) e alla scuola secondaria anche con scuolabus di Novello;
- 2) Scuola Infanzia, Primaria e secondaria di I° di grado di Monforte d'Alba (alla quale si accede con la linea scuolabus di Monforte e la linea scuolabus di Roddino)
- 3) Scuola Infanzia e Primaria di Novello (alla quale si accede con la linea scuolabus di Novello)
- 4) Scuola Infanzia, Primaria e secondaria di I° di grado di Dogliani (alla quale si accede con la linea scuolabus di Monchiero)

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



- 5) Scuola secondaria di I^a grado di La Morra (alla quale si accede con la linea scuolabus Roddi medie)
- 6) Scuola Infanzia, Primaria di Roddi (alla quale si accede con la linea scuolabus Roddi materna/elementari)
- 7) Scuola Primaria di Grinzane Cavour (per il solo ritorno doposcuola 2 gg alla settimana)

4. L'appaltatore si impegna, altresì, ad effettuare i servizi "integrativi" di trasporto scolastico non fissi (es. visite culturali, educazione ambientale, attività sportive, ecc.) per le scuole suddette, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni limitrofi, da eseguirsi normalmente negli orari di funzionamento dell'attività scolastica.

A tal fine il competente Ufficio Segreteria comunicherà alla ditta appaltatrice le date e le destinazioni per i quali sono richiesti tali servizi.

5. Si richiede inoltre che la ditta aggiudicataria si renda disponibile ad effettuare sostituzioni degli autisti Scuolabus dei Comuni associati all'Unione che gestiscono il servizio in forma diretta con proprio personale (Castiglione Falletto, Grinzane Cavour e Sinio) per assenze dovute a malattia, ferie o altre esigenze che si possano verificare nel corso dell'anno scolastico allo stesso prezzo offerto in sede di gara e a svolgere il trasporto per gli esami di terza media solo se richiesto dall'Unione.

6. Per i servizi integrativi indicati ai precedenti punto 4 e 5 il cui costo non è compreso nell'importo complessivo dell'appalto di cui al successivo art. 5, l'operatore economico potrà offrire, quale miglioria del servizio, un numero di corse a titolo gratuito da utilizzarsi nel corso di ogni annualità scolastica.

7. L'appaltatore dovrà altresì, effettuare nel corso dell'anno scolastico, almeno entro il mese di ottobre, controlli sulle regolari iscrizioni da parte degli alunni al servizio di trasporto, sulla base di un elenco degli iscritti fornito dall'Amministrazione dell'Unione comunicando per iscritto all'Ufficio Segreteria ogni mancanza eventualmente accertata.

8. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intendono integrate dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'Art. 71 D.lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del codice dei contratti, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti nel seguente modo: 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

In relazione all'offerta tecnica verranno valutati i seguenti elementi (con i criteri stabiliti dal Disciplinare di gara):

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



	Criteria/elements of evaluation and sub criteria	Punteggio massimo punti 70
A	<p>Relazione indicante le modalità di gestione ed organizzazione del servizio con riferimento ai seguenti parametri di valutazione:</p> <p>A.1: Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze con riferimento alla sostituzione del personale impiegato (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale)</p> <p>A.2: Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio (monitoraggio chilometrico annuale per ciascun servizio, monitoraggio dell'efficienza del mezzo e avviso all'unione per la programmazione delle manutenzioni, valutazione/aggiornamento del personale).</p> <p>A.3 Descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con l'Amministrazione e con gli utenti in merito allo svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità (gestione degli avvisi per eventuali ritardi, mancate corse, richiami, infortuni, deleghe al ritiro alunni, modalità di rilevazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti, ecc.).</p>	<p>Max punti 27 di cui:</p> <p>Max punti 10</p> <p>Max punti 10</p> <p>Max punti 7</p>
B	<p>Possesso di una certificazione di qualità. Alla ditta che presenterà una o più certificazioni di qualità verranno assegnati fino ad una massimo di 8 punti : ISO 9001:2015 (punti 2) (gestione qualità) ISO 39001:2012 (punti 2) (sicurezza stradale) ISO 14001:2015 (punti 2) (gestione ambiente) ISO 45001:2018 (punti 2) (sicurezza sul lavoro)</p>	<p>Max punti 8</p>
C	<p>Piano pulizia interna ed esterna e decoro dei mezzi: Redazione di un piano contenente la periodicità degli interventi (senza oneri a carico dell'Amministrazione)</p>	<p>Max punti 15</p>
D	<p>Proposte migliorative / servizi aggiuntivi:</p> <p>Il concorrente dovrà indicare le proposte migliorative precisandone le caratteristiche, tipologie, quantità, tempi e modalità di svolgimento, ecc. tenendo conto della struttura organizzativa presente.</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'effettiva utilità ed effettivo interesse dell'Ente di quanto proposto senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.</p> <p>Sottocriterio: il contenuto delle proposte deve essere pertinente con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti e dell'Amministrazione.</p> <p>A tal proposto si propone: servizi extra scolastici quali corsi di nuoto o altre attività, gite scolastiche, gestione rilascio tesserino di</p>	<p>Max punti 20</p>

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



	riconoscimento agli alunni utenti del servizio, installazione Gps sui mezzi con collegamento alla Polizia Locale (almeno su 3 scuolabus),	
--	---	--

Ogni proposta dovrà essere concreta e descritta in maniera non equivoca. Le proposte dovranno essere realizzabili autonomamente della ditta appaltatrice previo accordo con l'Unione, con oneri a totale carico della ditta stessa sia dal punto di vista economico che organizzativo.

ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse. Come tale per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di sciopero del personale dipendente della ditta appaltatrice, **dovrà essere data tempestiva comunicazione agli utenti del servizio** mediante gli strumenti ritenuti più idonei e immediati (secondo organizzazione aziendale) e all'Unione per consentire eventuali interventi sostitutivi come meglio di seguito specificato e dovrà essere garantito il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.

2. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento danni. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore.

3. Il servizio potrà essere altresì sospeso dall'Amministrazione in occasione di nevicate o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione od il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno comunicate con qualunque mezzo idoneo entro le ore 07,00 dello stesso giorno.

4. **Il servizio dovrà essere ampliato ad altri Comuni aderenti all'Unione che eventualmente ne facciano richiesta per soppravvenute nuove esigenze durante il periodo dell'appalto al prezzo di aggiudicazione e parimenti in caso di recesso dall'Unione di alcuni Comuni oppure in caso di riduzione dei tragitti di cui al successivo art. 5 (che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto per modificate necessità dei Comuni associati) il servizio potrà essere ridotto senza che venga riconosciuto alcun compenso alla ditta aggiudicataria. (vedi art. 5 comma 3)**

Il numero delle ore settimanali di servizio per ogni linea sono presunte e verranno definite all'inizio dell'anno scolastico. Le ore a base di gara sono quindi dati indicativi e non costituiscono vincolo per l'Unione né per l'appaltatore. Nel caso che possano verificarsi eventi eccezionali tali da non consentire più la prestazione del servizio il contratto si intende risolto senza alcuna formalità e senza alcun indennizzo di sorta.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennizzi nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi o riduzione del monte ore assegnato.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

1. L'appalto avrà durata per DUE anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026) e decorre dall'inizio delle attività didattiche secondo il calendario che verrà comunicato dalle autorità scolastiche. I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico con interruzioni per le festività ivi previste.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 76 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, affidando alla scadenza del contratto originario, la ripetizione del servizio allo stesso operatore economico aggiudicatario, per un periodo di ulteriori due anni scolastici, previo esperimento di un'adeguata istruttoria, dalla quale emergano le ragioni obiettive di convenienza economica e di pubblico interesse al rinnovo per il Committente. L'appaltatore è obbligato fin da ora all'eventuale rinnovo del contratto. Le condizioni di rinnovo saranno sostanzialmente uguali a quelle di cui al presente capitolato, salvo che per il corrispettivo, per il quale si prevede l'adeguamento Istat.

3. Allo scadere del contratto ovvero dell'eventuale ripetizione dell'affidamento, la stazione appaltante potrà prorogarne la durata per un periodo massimo di sei mesi per consentire l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta ad **Euro 633.751,25** oltre IVA di legge (compresi oneri per la sicurezza). L'aggiudicatario è obbligato ad accettare tale proroga.

ART. 5 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E TRAGITTI

1. L'importo dell'affidamento è determinato come segue:

Prezzo orario a base di gara:

€. 25,50 + IVA ORARIE

Lotto unico

TRAGITTI :

Tragitto 1) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Barolo €. 44.625,00 + IVA (ore 25 settimanali presunte) -

Tragitto 2) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Monchiero €. 39.270,00 + IVA (ore 22 settimanali presunte) -

Tragitto 3) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Monforte d'Alba €. 35.700,00 + IVA (ore 20 settimanali presunte)-

Tragitto 4) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Novello €. 39.270,00 (ore 22 settimanali presunte)

Tragitto 5) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Roddi scuola infanzia e primaria €. 32.130,00+ IVA (ore 18 settimanali presunte) -

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Tragitto 6) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Roddi scuola media € 32.130,00 (ore 18 settimanali presunte)

Tragitto 7) Importo stimato (per il biennio) del servizio per linea Comune di Roddino € 53.550,00 (ore 30 settimanali presunte) –

Tragitto 8) Importo stimato (per il biennio) del servizio linea ritorno doposcuola di Grinzane Cavour € 3.570,00 + IVA (ore 2 settimanali presunte) –

**TOTALE PRESUNTO DELL'APPALTO € 280.245,00 + IVA per due anni scolastici
Calcolato su n. 35 settimane di scuola**

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO per ulteriori due anni € 560.490,00 + IVA

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO in caso di proseguimento di ulteriori 6 mesi: € 630.551,25 + IVA

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 247.165,10 (*per due anni scolastici - € 22,49 orarie*) calcolati sulla base dei seguenti elementi: Costo orario manodopera C1 (Tabelle ministero del Lavoro e delle politiche sociali) considerando la media degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL delle cooperative sociali febbraio 2024- gennaio 2026 e considerando 35 settimane di scuola e n. 157 ore settimanali di servizio.

DUVRI

Costo per la sicurezza scaturente dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti non soggetto a ribasso :

€ 800,00 + IVA per ogni anno scolastico.

Gli oneri per la sicurezza interferenziali complessivi per l'appalto (2 anni) ammontano ad € 1.600,00 + IVA non soggetto a ribasso. Importo per 4 anni € 3.200,00 + IVA

2. L'ammontare dell'appalto come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, a proprio insindacabile giudizio, l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%. L'ampliamento o la riduzione del servizio avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche. In tali casi, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o aumento a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del servizio.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 6 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Il corrispettivo annuale risultante dalla gara resta invariato fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025; in seguito, a partire dall'anno scolastico 2025/2026 e per ogni anno di valenza del contratto, i prezzi oggetto del presente contratto potranno essere assoggettati a revisione periodica, secondo quanto previsto dall'art. 120 del Codice dei contratti pubblici.
2. La revisione dei prezzi è effettuata con specifica istruttoria condotta dal Responsabile di Servizio, assumendo a riferimento generale l'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), senza tabacchi, elaborato dall'ISTAT, con riferimento alle variazioni percentuali verificatesi nel mese di agosto di ogni anno rispetto al mese di agosto dell'anno precedente.
3. L'eventuale richiesta di revisione prezzi dovrà essere inoltrata al Responsabile del Servizio, non appena sono pubblicati i suddetti indici Istat, per valere dall'anno scolastico successivo.

ART. 7 – PIANO DEI TRASPORTI - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente art.1, comma 1, sarà effettuato secondo il Piano dei Trasporti allegato al presente Capitolato **lett. A)** individuante il percorso e la **fascia oraria**, distintamente per ciascuno dei servizi richiesti: servizio mattutino e servizio pomeridiano.

Le ditte concorrenti, nel formulare la propria offerta, devono prendere visione dell'allegato A) indicante tutti i percorsi, le tempistiche e i Comuni interessati al Servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà tempestivamente effettuare sopralluogo dei tragitti e degli Scuolabus, prima dell'avvio del servizio.

2. Il servizio di raccolta dalle fermate prestabilite e trasporto presso le sedi scolastiche ed il riaccompagnamento degli alunni destinatari del servizio, verrà svolto secondo gli orari che verranno stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico, compatibili con l'inizio ed il termine delle lezioni.
3. I percorsi sono puramente indicativi potendo gli stessi subire variazioni in funzione della possibile variazione del numero degli utenti da trasportare o per la possibile modifica dei tragitti conseguente a temporanee variazioni della viabilità locale e, comunque, per ogni altra ragione a seguito di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione o delle Autorità scolastiche.
4. Gli itinerari e le fermate da effettuarsi in relazione ai tragitti sono determinati dall'Amministrazione sulla base dei punti di fermata in base all'ubicazione dell'abitazione di residenza degli alunni utenti del servizio.
5. Scopo del trasporto scolastico in appalto è quello di trasportare il maggior numero possibile di scolari sui tragitti casa-scuola e viceversa, riducendone al minimo i tempi di percorrenza dello scuolabus e di stazionamento degli alunni all'esterno degli edifici scolastici prima della loro apertura e dopo la loro chiusura. **L'ingresso a scuola dovrà avvenire 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**
Per l'uscita da scuola l'autista dovrà essere presente con lo Scuolabus davanti a scuola 5 minuti prima dell'uscita. Non verranno considerati nel pagamento delle ore svolte eventuali anticipi dovuti a organizzazione personale degli autisti.

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



6. l'Unione fornirà all'appaltatore del servizio l'elenco degli alunni regolarmente iscritti; l'elenco costituirà titolo degli utenti per l'accesso al servizio.

7. L'Amministrazione garantirà a propria cura e spese la presenza di un accompagnatore sul percorso di a/r delle scuole dell'infanzia. Si precisa che l'accompagnatore sull'autobus delle scuole dell'infanzia è obbligatorio ai sensi del D.M. 31/01/1997.

8. L'accompagnatore vigilerà sugli alunni trasportati, curerà le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

Art. 8 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo preventivo non è obbligatorio. Sarà la ditta aggiudicataria a dover effettuare sopralluogo in tempi utili per l'organizzazione del servizio.

ART. 9- AUTOMEZZI SOSTITUTIVI DA IMPIEGARE

1. Il servizio dovrà essere espletato con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza degli scuolabus. Le prestazioni di cui al presente capitolato devono essere rese dall'appaltatore mediante utilizzo di scuolabus di proprietà dell'Unione e dei Comuni associati, concessi in comodato d'uso gratuito, il cui deposito avverrà presso ogni Comune sede di Linea scolastica. L'Unione dispone di automezzo sostitutivo da impiegare in caso di necessità. La ditta dovrà provvedere a richiedere prontamente all'incaricato dell'Unione tale utilizzo.

2.. La ditta dovrà provvedere alla cura degli Scuolabus, pulizia, controllo settimanale dei livelli olio motore, livelli liquido di raffreddamento, usura pneumatici, controllo visivo generale dei mezzi, segnalazione eventuali anomalie riscontrate durante la guida. **Le schede settimanali vanno inviate via mail al responsabile del servizio dell'Unione.** A seguito del riscontro di anomalie la ditta deve immediatamente mettersi in contatto con le officine autorizzate comunicate dall'Unione e portarvi prontamente i mezzi.

3. il servizio dovrà essere espletato con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando, quindi, in modo assoluto qualsiasi soprannumero.

4. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di omologazione, circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc..) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

5. In caso di danni causati agli automezzi di proprietà dell'Unione o a beni di privati durante il servizio a causa di negligenza o imprudenza degli autisti, le conseguenti spese saranno a carico della ditta aggiudicataria la quale dovrà tempestivamente informare per iscritto gli uffici dell'unione.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 10 – PERSONALE DI SERVIZIO – COMPITI

1. L'appaltatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire prima dell'inizio del servizio ed ad ogni eventuale variazione successiva, apposito elenco nominativo all'Unione con i recapiti di telefonia mobile.
2. L'appaltatore dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio, evitando *turn over* se non per cause di forza maggiore (quali a titolo non esaustivo: dimissioni dall'impresa; modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute; sostituzioni opportune richieste dall'Unione per motivi comportamentali e/o di rendimento ecc.).
3. L'appaltatore si avvarrà per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, e precisamente: patente D e Carta qualificazione conducente – CQC- ai sensi dell'art.116, comma 11, del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.ii.mm), e comunque di tutti i titoli abilitativi per il trasporto di cui trattasi previsto dalla normativa vigente. **Tale documentazione dovrà essere trasmessa agli uffici dell'Unione prima dell'inizio del servizio.**
4. Gli operatori che l'appaltatore adibisce al presente servizio devono essere riconosciuti idonei al lavoro, qualificati professionalmente e **di condotta onorabile**; l'appaltatore garantisce l'aggiornamento professionale degli stessi per la durata del contratto. Detto personale deve essere in regola con tutte le norme di igiene e idoneità sanitaria normativamente previste.
5. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a:
 - a) tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento sia verbale che fisico dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del c.p. ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del minore; (è a carico della ditta aggiudicataria l'accertamento dell'idoneità degli autisti assunti, in particolare riferimento ad eventuali precedenti penali a loro carico, gli autisti non dovranno altresì avere avuto procedimenti ai sensi art. 186 e 187 c.d.s. e/o per eccesso di velocità)
 - b) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio scuolabus);
 - c) usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida, nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa e nella chiusura e apertura delle porte, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
 - d) attenersi, nell'esecuzione del servizio al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione, osservando il relativo orario; è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal Piano dei Trasporti, salvo in casi eccezionali preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio Assistenza scolastica dell'unione.
 - e) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dalle Amministrazioni committenti per funzioni di sorveglianza o di controllo;
 - f) invitare le famiglie degli utenti, in caso di loro richieste o reclami, a rivolgersi direttamente al competente ufficio. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione dell'Unione o dei Comuni associati.
 - g) non fumare durante il servizio, non assumere bevande alcoliche né prima né durante il servizio.
 - h) verificare che tutti gli alunni siano seduti e mantengano un comportamento corretto, accertarsi della presenza dei genitori o di loro delegati alle singole fermate, evitando di lasciare gli alunni incustoditi.
 - i) non aprire le porte quando il mezzo non è ancora perfettamente fermo, utilizzare la massima cura nella guida dello stesso per evitare manutenzioni/riparazioni non necessarie

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



i) rispettare il Regolamento Trasporto Alunni dell'Unione nelle parti di loro competenza.

6. Il conducente risponde, in solido con l'appaltatore, di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus. L'autista deve assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi.

7. Il conducente deve collaborare con l'accompagnatore nell'esercizio della vigilanza sugli utenti che deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori/delegati nel momento del ritorno a casa. Pertanto al momento dell'entrata a scuola dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

8. La ditta appaltatrice consegnerà agli autisti copia del Regolamento del Servizio Trasporto alunni adottato dall'Unione di Comuni.

ART.11 – TUTELA DEI LAVORATORI

1. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. L'Unione resterà estranea a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

2. L'appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

3. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà, in particolare, dimostrare di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza ed in particolare di aver effettuato:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la nomina del Medico Competente con conseguente attuazione del programma di sorveglianza sanitaria (se prevista);
- la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08;
- l'individuazione e fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per mansione;
- l'informazione e la formazione dei lavoratori prevista dal D.Lgs. 81/08;
- l'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore;
- che i lavoratori impiegati per lo svolgimento dell'attività fanno parte (alla data di avvio dell'attività) dell'elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola ed hanno relativa idoneità sanitaria allo svolgimento della mansione prevista dal D.Lgs. 81/08.

4. In ogni caso L'Unione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



5. Si obbliga inoltre a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. L'appaltatrice è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.
6. L'inosservanza degli obblighi afferenti la sfera lavorativa del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dai competenti organi a ciò preposti, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per detti accantonamenti la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.
7. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 4 – 5 – 6 del D.P.R. 207/2010 a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

ART. 12 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Nello svolgimento del servizio la ditta appaltatrice dovrà adempiere i seguenti obblighi:
- organizzare il servizio e segnalare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali riparazioni da effettuare allo scuolabus al fine di garantire un buon funzionamento del servizio e provvedere inoltre alla guida dello scuolabus in occasione degli interventi di manutenzione da effettuarsi presso le officine specializzate nonché per l'effettuazione della revisione annuale del veicolo.
 - provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus con relativi attrezzi e prodotti necessari;
 - comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, fax e di posta elettronica) di un responsabile per l'espletamento di tutti i servizi, come meglio esplicitato al successivo art.14;
 - osservare i percorsi stabiliti dall'Unione nel vigente Pianto dei Trasporti. Non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al Responsabile del Servizio ;
 - fornire all'Unione, di volta in volta, immediata comunicazione, a mezzo mail o Pec, di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
 - l'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Assistenza scolastica, qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiuntivo per l'Unione ad assicurare il servizio mediante ditte autorizzate al trasporto scolastico;
 - sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 7 gg. dalla data di ricevimento della richiesta motivata che si ritiene insindacabile o, immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Restano, comunque, ferme le ulteriori misure di penalità previste dal presente capitolato;
 - effettuare con l'ausilio dell'accompagnatore, nel corso dell'anno scolastico, almeno entro il mese di ottobre, controlli sulle regolari iscrizioni da parte degli alunni al servizio di trasporto, sulla base di un elenco degli iscritti fornito dall'Amministrazione, comunicando per iscritto all'Ufficio Segreteria ogni mancanza eventualmente accertata;
 - ricepire il Regolamento dell'Unione per il trasporto scolastico in vigore e le sue eventuali successive modifiche e disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
 - collaborare con l'accompagnatore nella gestione delle iscrizioni/pagamenti (se richiesto dal resp. del servizio) degli utenti che accedono al servizio e nel controllo degli accessi;

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



m) **assicurare l'immediata sostituzione del personale assente.** Dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata. Ove la ditta non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;

n) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente nonché a necessarie e limitate nel tempo modifiche dell'orario scolastico dovute a motivazioni ben giustificate (leggasi corso di nuoto), che saranno richieste dall'Unione

o) Garantire le richieste dell'Unione di sostituzione in caso di necessità degli autisti attualmente dipendenti per la gestione di altre linee dei Comuni associati (es. Comune di Grinzane Cavour, Castiglione Falletto, Sinio)

ART. 13 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "B" al capitolato

ART. 14 - RESPONSABILE REFERENTE DELLA DITTA APPALTATRICE

1. All'atto dell'avvio del servizio, l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di verifica del servizio.

2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 06.30 alle ore 22.00; dovrà garantire di potersi presentare all'Ufficio assistenza scolastica entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati al predetto Ufficio almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il direttore dell'esecuzione e/o Responsabile Unico del Procedimento.

3. Il Responsabile dell'appalto può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta all'Unione e l'Unione abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIONE

1. Il servizio dovrà essere effettuato prioritariamente con gli scuolabus di proprietà dell'Amministrazione dell'Unione e dei Comuni associati che verranno condotti da dipendenti dell'impresa affidataria.

L'Amministrazione prevede la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati scuola Infanzia cui spetterà ferma la responsabilità del vettore, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione l'assicurazione (RCA), la manutenzione ordinaria e straordinaria, le revisioni, il cambio pneumatici e ogni altra manutenzione che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo.

ART. 16 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE

1. L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

2. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

3. L'esecuzione del contratto è regolamentata dal presente capitolato speciale.

ART.17 - CONTROLLI SUL SERVIZIO E VERIFICHE

1. La titolarità dei Servizi oggetto dell'appalto compete all'Unione di Comuni che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'appaltatore.

Pertanto l'Unione, tramite i competenti Responsabili o loro delegati e/o tramite la Polizia Locale, possono effettuare controlli in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

2. Il referente della ditta appaltatrice, responsabile dell'esecuzione del contratto, si relazionerà con i Responsabili dell'Unione per tutto quanto attiene al servizio.

Nello specifico il Responsabile del servizio potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino utente/servizio;

3. L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto per il quale impegnerà i necessari operatori.

All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 18 – RESPONSABILITÀ

1. L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Unione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questi ultimi. Si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, la stazione appaltante.

2. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri occorsi in danno delle persone trasportate durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

3. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

ART.19 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è obbligato a presentare un'apposita polizza a prima richiesta per R.C.T./R.C.O. da stipularsi con una Compagnia di Assicurazione in dipendenza dell'esecuzione del servizio per tutto il periodo contrattuale

La polizza dovrà tenere indenne l'Unione da tutti i rischi annessi e connessi e riconducibili al servizio appaltato e coprire, in particolare, anche i danni involontariamente cagionati a terzi o subiti da terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in relazione al servizio assicurato, che si siano verificati durante l'espletamento del servizio in oggetto o anche in relazione al non corretto espletamento dello stesso, nel corso della durata dell'assicurazione, in analogia a quanto previsto dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123 inerente Schemi di polizze tipo per garanzie fideiussorie e le coperture assicurative – schema tipo 2.3 – Copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi a garanzia di manutenzione, nei limiti massimali sotto specificati.

Le polizze suddette dovranno avere i massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.	- per sinistro	€3.000.000,00
	- per persona	€ 1.500.000,00
	- per danni a cose ed animali	€ 1.500.000,00
R.C.O.	- per sinistro	€3.000.000,00
	- per persona	€ 1.500.000,00

3. La Ditta Appaltatrice è responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto scolastico.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 20 – PENALITÀ

1. Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno accertate dal competente ufficio Unione nella persona del responsabile del Servizio, che ne darà comunicazione all'aggiudicatario a mezzo Posta elettronica certificata.
2. Avverso la contestazione l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 gg. dalla ricezione della comunicazione della contestazione.
3. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle penali come di seguito riportato:

Inadempienza	Penale
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (ingiustificata)	€. 500,00
Ritardi superiori a 15 minuti nello svolgimento del servizio (dopo due)	€. 100,00
Comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto dall'art. 10	€. 500,00
Mancanza dei requisiti di cui all'art. 10 per il conducente	€. 500,00
Tour over ingiustificato degli autisti (dopo 5 eventi)	€. 300,00
Mancata compilazione ed invio all'Unione delle schede e altri documenti richiesti dal presente capitolato nei tempi stabiliti.	€. 50,00 per scheda per ogni giorno di ritardo

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Unione il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'impresa incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Unione;
- c) quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

L'unione sarà tenuta a corrispondere alla Ditta aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio sino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



La risoluzione del contratto, a termine dell'Art. 1456 del Codice Civile, porterà all'incameramento, da parte dell'Unione, del deposito cauzionale salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà all'Unione da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- c) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 4 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- d) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- e) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- f) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
- g) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- h) in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- i) in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- j) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- k) subappalto non autorizzato;
- l) per motivi di pubblico interesse;
- m) negli altri casi previsti nel presente Capitolato.

2. A fronte degli inadempimenti dell'appaltatore, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

3. La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'appaltatore mediante P.E.C. con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

4. Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

ART. 22 RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE.

1. Ai sensi dell'art.21-sexies, L. n. 241/1990 e dell'art 1671 C.C., l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 23 – SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

ART. 24 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di servizi pubblici, alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART.25 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



2. Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del servizio di trasporto scolastico è effettuato dall'Amministrazione a seguito della ricezione di fatture elettroniche mensili posticipate **entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al Protocollo dell'Unione** di ogni singola fattura elettronica.
1. In caso di presentazione di fattura elettronica irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione. Il **Codice Univoco IPA è: UF37BD** mentre l'indirizzo Pec al quale inviare le fatture è: unioncomuni@pec.langabarolo.it
 2. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale impiegato dall'appaltatore, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In particolare nel caso il DURC segnali un'inadempienza contributiva relativa a soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante procederà a trattenere dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, sulla base di quanto segnalato dagli Enti previdenziali/assicurativi. La stazione appaltante procederà al pagamento delle inadempienze accertate mediante il DURC, agli Enti di cui sopra. Nel caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 122, del D.Lgs. n.36/2023, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
 3. Nel caso di pagamenti superiori ad € 5.000,00 al netto di IVA l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario appaltatore, provvederà ad una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. - F. n.40 del 18.01.2008 e art. 1 comma 986 l. 205/2017. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di € 5.000,00 al netto di IVA produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ai sensi e agli effetti dell'art. 3 del richiamato D.M.E. e F. n.40/2008.
 4. Le fatture devono essere redatta in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i tutti i riferimenti per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
 5. Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (es.: RTI), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.
 6. Con il corrispettivo di cui al comma 1, la ditta appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
 7. Il corrispettivo determinato in sede di gara rimarrà fisso ed invariato per tutto il periodo di durata contrattuale, salvo l'adeguamento di legge.
 8. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010. Il presente appalto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art.3 della richiamata L. n.136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART.26 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.
2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento (10%); ove il ribasso sia superiore al venti per cento (20%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (20%).
3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
5. La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.
6. L'importo della garanzia di esecuzione è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.
7. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), la garanzia fideiussoria deve essere presentata a nome di tutte le ditte componenti il raggruppamento stesso.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente capitolato e del conseguente contratto è l'autorità giudiziaria Foro di Asti.

ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 90 (novanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla stipula del contratto in un termine inferiore, salvo quanto previsto al successivo comma.
2. Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.
3. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ART. 29 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Nei casi previsti al comma all'Art. 18 D.Lgs. 36/2023 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'aggiudicatario, con riferimento particolare:
 - all'assolvimento dell'imposta di bollo;
 - all'assolvimento dell'imposta di registro, per quanto stabilito dal successivo comma 2;
 - alla riproduzione del contratto e dei suoi allegati;
 - ai diritti.
2. Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11, nonché dalla Tariffa parte I, art. 11 del D.P.R. n. 131/1986.

ART. 31- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il soggetto aggiudicatario, Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano.
2. Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne l'adeguata sicurezza. Sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori senza aver previamente acquisito il consenso di colui che esercita la potestà genitoriale.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati non ricorre ad un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Unione. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Sarà cura del Responsabile del trattamento vincolare il sub-responsabile all'adozione di garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate.
4. Il Responsabile del trattamento si impegna ad applicare adeguati protocolli di protezione dei dati ai sensi dell'art. 32 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
5. I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.
6. Il Responsabile del trattamento, alla scadenza del contratto, restituisce senza detenerne copia o cancella, su espressa indicazione dell'Unione, tutti i dati personali acquisiti durante

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03

Polizia Locale Tel n. +39 0173 78.19.4

e-mail: unionecomuni@langabarolo.it www.langabarolo.it

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



l'esecuzione del contratto, fatto salvo per quanto deve essere obbligatoriamente conservato in base alla normativa vigente.

7. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto; detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente; in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa. I dettagli sono contenuti nel documento informativo che è pubblicato sul sito istituzionale.

ART. 32 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate dall'Ente appaltante mediante pubblicazione sul sito unionecomuni@langabarolo.it nella voce bandi di gara.

ART. 33 - NORME FINALI

1.. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

ALLEGATI:

- **Piano dei Trasporti (Allegato A)**
- **Elenco del personale attualmente impiegato (Allegato B)**
- **DUVRI (Allegato C)**

Monforte d'Alba , li 30/05/2024

Il responsabile del servizio
f.to Bolla Sandra

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Allegato A)

PIANO DEI TRASPORTI (in riferimento A.S. 2023/24)

Linea Comune di Barolo

Destinazione : Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I^a grado di Barolo

Scuolabus posti 48 + 1 accompagnatore

Tragitto:

Mattino Partenza ore 6,40 da Barolo / Gallo Grinzane / rientro a Barolo / scarico a scuola

Ripartenza per secondo giro ore 7,30 / fraz. Vergne di Barolo / borgata Ciocchini di Novello / Novello /
rientro a scuola a Barolo ore 8,00

Pomeriggio:

lunedì: dalle 13,00 alle 14,00 circa – dalle 15,50 alle 17,30

martedì: dalle 15,50 alle 17,30

mercoledì: dalle 13,00 alle 14,00 circa – dalle 15,50 alle 17,30

giovedì: dalle 15,50 alle 18,00

venerdì: dalle 13,00 alle 14,00 circa – dalle 15,50 alle 17,30

Orari Scolastici attuali:

Scuola Infanzia: da lunedì a venerdì : dalle ore 7,50 alle ore 16,00

Scuola Primaria : da lunedì a venerdì : dalle ore 8,00 alle ore 16,00

Scuola Secondaria I^a grado : da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,10 alle 13,10

Rientri: Martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Totale stimato di lavoro ore 25 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Monforte d'Alba

Destinazione : Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado di Monforte d'Alba

Scuolabus posti 28 + 2 accompagnatori

Tragitto:

Mattino : INFANZIA + MEDIE + ELEMENTARI

Partenza da Monforte ore 7,10 / Perno / Manzoni/ Panerole/ Monchiero/ Loc. Bagnaschi / loc. Fornaci
Novello/loc. Oltre Rea Monchiero/ loc. Riviera Monchiero/ loc. s. Sebastiano / b.ta Valdiberti Dogliani
/ rientro a scuola a Monforte 7,55

Pomeriggio:

Lunedì : dalle ore 16,00 alle ore 17,30 circa

Martedì: dalle 12,00 alle 13,00 circa – dalle 16,10 alle 17,20

Mercoledì: dalle 13,10 alle 14,20 – dalle 16,10 alle 17,20

Giovedì: dalle 13,00 alle 14,00 – dalle 16,10 alle 17,20

Venerdì: dalle 12,00 alle 13,00 – dalle 13,30 alle 15,00

Orari scolastici attuali:

Scuola Infanzia: da lunedì a venerdì dalle ore 7,40 alle ore 16,00

Scuola Primaria: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00

Rientri: martedì e giovedì dalle ore 13,00 alle 16,20

Scuola Media: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 13,30

Rientri: lunedì martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,20

Totale stimato di lavoro ore 20 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Monchiero

Destinazione : Scuola Primaria e secondaria di I^ grado di Dogliani

Scuolabus posti 46 + 2 accompagnatori

Tragitto:

Mattino:

Scuola Primaria + secondaria: partenza ore 7,00 dal lunedì al venerdì (solo il venerdì con scuola primaria) : Monchiero / Dogliani e ritorno

Orari da lunedì a giovedì dalle ore 7,00 alle ore 8,30

venerdì dalle ore 7,00 alle ore 7,45

Pomeriggio:

lunedì: dalle ore 12,00 alle ore 14,30

martedì: dalle 13,10 alle 14,30 – dalle 16,00 alle 17,30

mercoledì: dalle 12,10 alle 14,30

giovedì: dalle 13,10 alle 14,30 – dalle 16,00 alle 17,30

venerdì: dalle 12,00 alle 14,30

Orari scolastici attuali:

Scuola Primaria: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00

Rientri: martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30

Scuola Media: da lunedì a venerdì dalle ore 7,40 alle ore 13,45

Rientri: martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Totale stimato di lavoro ore 22 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Roddi

Destinazione: Scuola Materna e Primaria di Roddi

Scuolabus posti 26 + 2 accompagnatori

Tragitto:

Mattino: partenza da Roddi ore 7,30 / loc. Ravinali / loc. Elia/ via Alba Narzole Diano d'Alba /Gallo/
loc. Roccabella/ varie fermate di Roddi / arrivo a scuola ore 8,25

Pomeriggio: lunedì - martedì e giovedì dalle ore 16,10 alle ore 17,40
mercoledì e venerdì dalle ore 12,10 alle ore 13,40 – dalle ore 16,10 alle ore 17,40

Orari scolastici attuali:

Scuola Infanzia: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30

Scuola Primaria: mattino 8,30 – 12,30 da lunedì a venerdì

Rientri : lunedì – martedì e giovedì uscita ore 16,30

Totale stimato di lavoro ore 18 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Roddino

Destinazione: Scuola Infanzia - Primaria e secondaria di I[^] grado di Monforte d'Alba

Scuolabus posti 38 + 2 accompagnatori

Tragitto:

mattino:

da lunedì a venerdì : dalle ore 7,00 alle ore 8,40 partenza da Roddino varie fermate arrivo a scuola a Monforte – rientro a Roddino deposito scuolabus

pomeriggio: da lunedì a venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

più: lunedì dalle 11,30 alle 13,30

mercoledì dalle 11,00 alle 15,00

venerdì dalle 11,00 alle 15,00

Orari scolastici attuali:

Scuola Infanzia: da lunedì a venerdì dalle ore 7,40 alle ore 16,00

Scuola Primaria: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00

Rientri: martedì e giovedì dalle ore 13,00 alle 16,20

Scuola Media: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 13,30

Rientri: lunedì martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,20

Totale stimato di lavoro ore 30 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Novello

Destinazione: Scuola Materna e Primaria di Novello e scuola secondaria di I^ grado di Barolo

Scuolabus posti 37 + 1 accompagnatore

Tragitto:

partenza da Novello ore 7,00 varie fermate Novello e Monchiero, arrivo a scuola ore 7,50- accordi con scuolabus di Barolo per alunni scuola media

pomeriggio: lunedì dalle 12,40 alle 14,10 – dalle 15,45 alle 17,00

martedì dalle 11,50 alle 13,00 – dalle 15,45 alle 17,15

mercoledì 12,40 alle 14,10 – dalle 15,45 alle 17,00

giovedì dalle 15,45, alle 18,10

venerdì dalle 11,50 alle 14,10

Orari scolastici attuali:

Scuola Infanzia di Novello: da lunedì a venerdì dalle ore 07,45 alle 16,00

Scuola Primaria di Novello: da lunedì a venerdì 08,10 alle 12,10

Rientri lunedì mercoledì giovedì dalle ore 13,10 alle ore 15,50

Scuola secondaria di I^ grado di Barolo:

da lunedì a venerdì dalle ore 8,10 alle ore 13,10

rientri martedì dalle ore 14,00 alle 16,00

rientri giovedì dalle ore 14,00 alle 17,00

Totale stimato di lavoro ore 22 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Roddi Medie

Destinazione: Scuola secondaria di I[^] grado di La Morra

Scuolabus posti 37 + 1 accompagnatori

Questo Scuolabus trasporta i ragazzi delle medie di Roddi alla scuola secondaria di I[^] grado di La Morra.

Tragitto: da lunedì a venerdì

Mattino : partenza da deposito di Roddi ore 6,50 circa varie fermate Roddi arrivo scuola a La Morra ore 7,50

Pomeriggio: lunedì dalle ore 16,20 alle ore 18,00

martedì dalle ore 12,10 alle 14,00

mercoledì dalle ore 15,20 alle ore 17,00

giovedì dalle ore 12,10 alle 14,00

venerdì dalle ore 12,10 alle ore 14,00

Orari scolastici attuali:

Scuola secondaria di La Morra : mattino lunedì e venerdì dalle 8,00 alle 13,00

Rientri: lunedì dalle 14,00 alle 17,00 – mercoledì dalle 14,00 alle 16,00

Totale stimato di lavoro ore 18 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



Linea Comune di Grinzane Cavour (doposcuola)

Scuola Primaria di Grinzane Cavour via Bricco

Uscita alunni mercoledì e venerdì ore 16,30 – scarico a Gallo in Piazza della Chiesa ore 16,45

Viene utilizzato scuolabus e autista linea di Barolo

Totale stimato di lavoro ore 2 settimanali

UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO



ALLEGATO b)

ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO DALL'IMPRESA USCENTE

n. personale	Mansione	Inquadramento	Contratto attualmente applicato
7	Autista	C1	CCNL Multiservizi